

大阪樟蔭女子大学リポジトリについて

2012年7月
大学図書館

1. 「学術機関リポジトリ」とは、

教員が執筆した論文を収めて、学内外に公開するための箱（データベース）です。

そのレコードは、1個以上の電子ファイル（＝論文の本文と関連資料）と、その書誌的な情報（タイトルなど）で構成されます。また、電子ファイルの中身（ファイル形式）に制限はありません。（画像、動画、Excelファイルも可能。）

2. 設置の目的は、以下の二つです。

- ① 先生方が在籍中に執筆した論文（研究成果）を、本学の記録として保存する。
- ② 本学の学術成果を、無料で一般に公開する。
（著作権や出版上の事情で公開できない場合は、非公開で登録することもできます。
また、出版物発行後の一定時期になれば公開可能な場合は、その設定が可能です。）

3. 登録していただける教員の範囲と内容は、以下の通りです。

- ① 専任教員と（他大学の専任ではない）特任教員が、**在籍中に執筆した論文**。
- ② 名誉教授が、本学名誉教授の肩書のもとで執筆した論文。
（包括的な許諾により、本学発行の紀要等に掲載された論文については、
手続が不要です。）

4. 登録していただく際は、原則として論文を電子ファイル（Word、PDFなど）で頂きます。 ただし、電子ファイルがなくても冊子（抜刷など）がある場合は、返却できないことに同意 いただいた上で、冊子によることが可能です。（冊子の背を裁った状態で読み取ります。）

5. 登録する論文は「著者最終稿」と「出版物掲載時の掲載ページ」のどちらかです。

「著者最終稿」：学会等へ投稿した、論文の最終稿。（掲載物と同じ文章。）

「出版物掲載時の掲載ページ」：掲載誌のうち、当該論文が掲載されたページのPDFや画像。

	原稿	① 著者最終稿	② 出版物掲載時の掲載ページ
権利ほか			
人格権（氏名表示権等）		著者に帰属。	著者に帰属。
各種の著作財産権			主に学会・出版社に帰属。
メリット		学内だけで処理が完結する。	公開時の状態で公開できる。
デメリット		1. 掲載時の版面ではない。 2. 編集前のため、読みづらい可能性がある。	学会や出版社から許諾を取ったり、許諾条件を確認したりする必要がある。

※「出版物掲載時の掲載ページ」の登録にあたっては、発行元の学会・出版社からの許諾を受けて下さい。（許諾がなくても登録は可能ですが、公開はできません。）

※ 共著者のある論文等の場合、著作権は共同著作者の全員の同意によってのみ行使できるため、他の著者に同意を取っていただく必要があります。

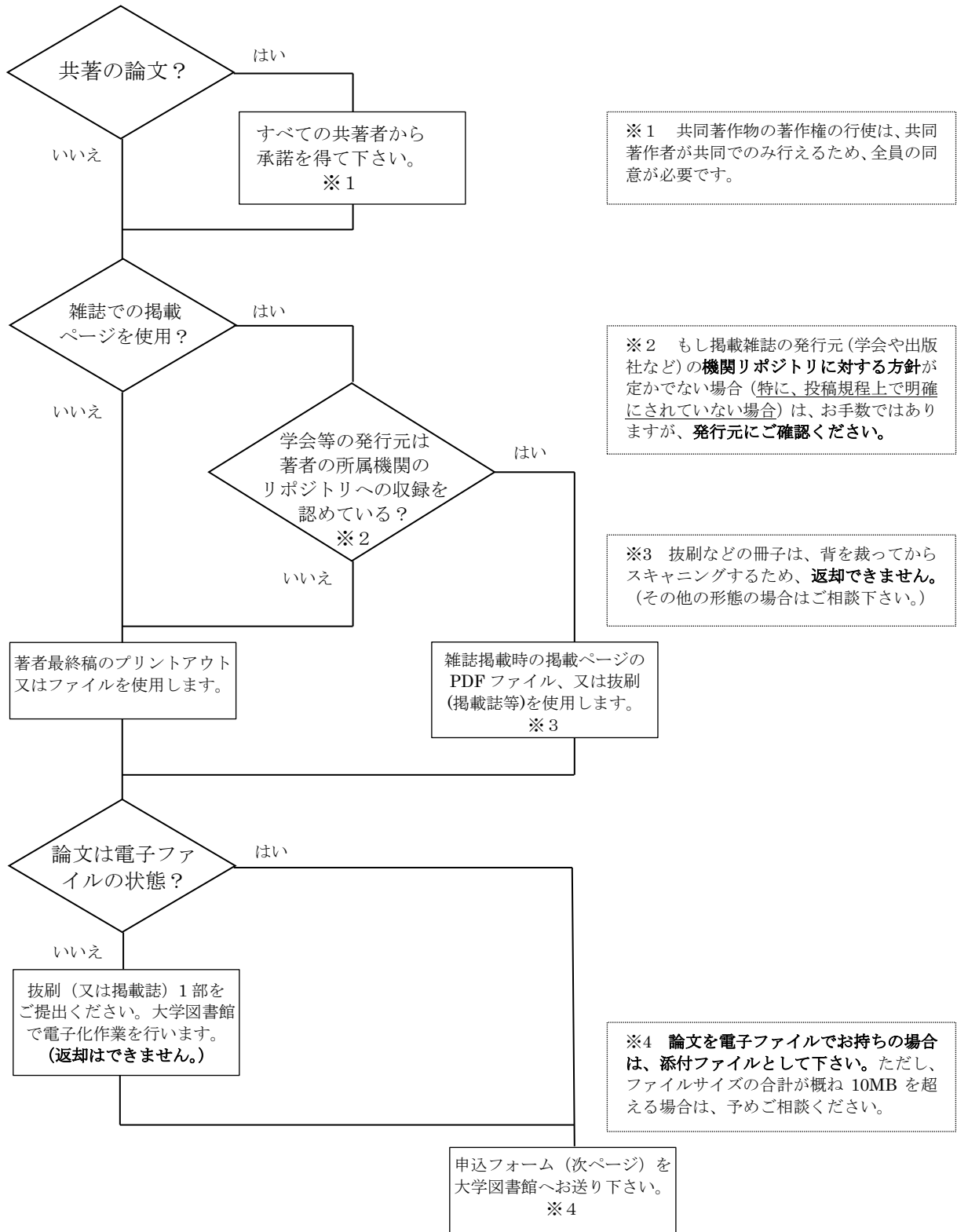
6. 大学図書館で登録・公開手続が完了すると、以下のURLで公開されます。

<https://osaka-shoin.repo.nii.ac.jp/>

（国立情報学研究所学術基盤推進部が運営する共用リポジトリサービス「JAIRO Cloud」を利用しています。）

掲載までの手続

1. 著者最終稿



この件のお問い合わせ先

地域連携支援部 図書館事務室
(内線 3707、06-6723-8182)

大阪樟蔭女子大学リポジトリ 登録申込書

大阪樟蔭女子大学図書館長殿

私の下記の著作物（共著を含む）につき、大阪樟蔭女子大学リポジトリへの登録を申請します。

太枠のなかをご記入ください

申込年月日（西暦）		20 年 月 日
A：タイトル	主なタイトル （本文の言語による）	
	上記のヨミ （難読な場合のみ）	
B：掲載先の媒体	誌（書）名	
	掲載号	卷 号（通号 ）
	発行元（出版者等）	
	出版年月（西暦）	年 月
	備考（一般に刊行されていない出版物など）	
C：共著者の有無		<input type="checkbox"/> 共著者はいません。 <input type="checkbox"/> 共著者がいます。
D：共著者の同意確認 （Cにおいて「共著者がいます。」を選択した場合は必須。該当しない場合は選択不要。）		本リポジトリへの上記著作の登録に関して、 <input type="checkbox"/> すべての共著者から同意を得ました <input type="checkbox"/> いいえ（共著者のうち1人以上が同意していません）
E：発行元の同意確認	出版物の掲載ページを使用する場合のみ選択	本リポジトリへの上記著作の登録に関して、 <input type="checkbox"/> 発行元より公開の許諾がありました。 （投稿規程や学会の方針として、事前に認められている場合を含む） <input type="checkbox"/> 許諾は得られませんでした。 <input type="checkbox"/> 次項の条件のもとに公開が許諾されました。
	発行元の許諾条件	<input type="checkbox"/> 以下の年月日からの公開を認められています。 20 年 月 日 <input type="checkbox"/> その他の条件があります。（G：備考として記入）
F：論文の提出方法	お持ちのものすべてを選択してください	<input type="checkbox"/> 1. 出版物に掲載されたページの電子ファイル（PDF形式等） <input type="checkbox"/> 2. 出版物に掲載されたページの抜刷または掲載号（冊子体）。 <input type="checkbox"/> 3. 論文の最終状態の電子ファイル（著者最終稿） <input type="checkbox"/> 4. 論文の最終状態のプリントアウトなど
	掲載に使用するもの	1・2・3・4（上記1～4から一つ選択）
	本文の送付時期 （前項1・3の場合）	<input type="checkbox"/> 電子メールで送付の予定（ 月 日頃） <input type="checkbox"/> 電子メールで送付済み（ 月 日頃） <input type="checkbox"/> 記録媒体により提出します
G：備考		
H：公開の可否		<input type="checkbox"/> 登録・公開（条件付きを含む）が可能です。 <input type="checkbox"/> 登録のみ可能です。
本申込書に記載した内容が真正であることを確認し、大学図書館（又はこれが選択する各種サービス）により保存され、上記の記載内容並びに権利処理の状況に照らして公開可能な場合に公開されることに同意します。		（署名欄）

1. この申込書を電子メールに添付して提出する場合
 (ア) 選択式の項目は、選択しない項目をすべて削除するか、□を■に置き換えてください。
 (イ) 署名欄は記名欄扱いとします。（お名前を入力してください。）

2. この申込書はプリントアウトして提出することもできます。

3. 本学発行の紀要等に掲載された論文については、この申請を行う必要がありません。

（以下には記入しないでください）

受付欄	申請書の受領	20 年 月 日	紙・電子メール
	本文の受領	20 年 月 日 / 同上	紙・電子メール・他の媒体
	電子化の要否	要・不要	
	公開可否	可・否・条件付き可	

